



MINISTERIO
DE ASUNTOS ECONÓMICOS
Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Manual de usuario para presentar
solicitudes de APSI Redes
Versión: 01 (09/02/2021)

SECRETARÍA DE ESTADO DE
TELECOMUNICACIONES E
INFRAESTRUCTURAS DIGITALES

DIRECCIÓN GENERAL DE
TELECOMUNICACIONES Y ORDENACIÓN
DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN
AUDIOVISUAL

MANUAL DE USUARIO PARA PRESENTAR SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUESTA EN SERVICIO CON INSPECCIÓN (APSI) DE REDES



Índice

1.	Índice de Ilustraciones	3
2.	Introducción.....	4
3.	Modo de Acceso	4
4.	Datos de la Persona que presenta la solicitud.....	6
4.1.	Datos identificativos del Presentador.....	6
4.2.	Datos de contacto a efectos de Aviso de notificaciones	6
5.	Datos del Titular y de su posible Representante	7
5.1.	Vinculación entre Presentador y Titular	7
5.2.	Datos identificativos de Titular y de su posible Representante	7
6.	Datos de la Solicitud	11
6.1.	Nº Expediente concesional	11
6.2.	Anexar Documentos de la solicitud	11
7.	Datos de Pago de la Tasa	12
8.	Firmar y Enviar Datos de la Presentación	15
9.	Acuse de Recibo de la Presentación	17



1. Índice de Ilustraciones

<i>Figura 1 - Formulario para presentación de solicitud de Autorización para la Puesta en Servicio con Inspección.</i>	<i>5</i>
<i>Figura 2 - Datos de persona física (Certificado de Persona Física) que presenta la solicitud.</i>	<i>6</i>
<i>Figura 3 - Datos de persona física y jurídica (Certificado de Persona Física con Representación de Persona Jurídica) presentadora.</i>	<i>6</i>
<i>Figura 4 - Datos de contacto a efectos de aviso de notificaciones.</i>	<i>7</i>
<i>Figura 5- Selección indicando la relación entre presentador y titular.</i>	<i>7</i>
<i>Figura 6 - Selección cuando el presentador es titular.</i>	<i>7</i>
<i>Figura 7 - Datos del titular, cuando el presentador es el titular, acceso con certificado de persona física.</i>	<i>8</i>
<i>Figura 8 - Datos del titular, cuando el presentador es el titular, acceso con certificado de persona física representante de persona jurídica.</i>	<i>8</i>
<i>Figura 9 - Selección cuando el presentador es representante del titular.</i>	<i>8</i>
<i>Figura 10 - Selección tipo de representante del titular.</i>	<i>8</i>
<i>Figura 11 - Datos de representación cuando se accede con certificado de persona física y el representante es persona física.</i>	<i>9</i>
<i>Figura 12 - Datos de representación cuando se accede con certificado de persona física y el representante es persona jurídica.</i>	<i>9</i>
<i>Figura 13 - Datos de representación cuando se accede con certificado de persona física con representación de persona jurídica.</i>	<i>10</i>
<i>Figura 14 - Datos del titular cuando la persona que presenta la solicitud es representante del titular.</i>	<i>10</i>
<i>Figura 15 - Dato de la solicitud relativo al Nº Expediente concesional.</i>	<i>11</i>
<i>Figura 16 - Anexar documentos relativos a la solicitud.</i>	<i>12</i>
<i>Figura 17 - Datos de Pago de Tasa de Telecomunicaciones, realizado de forma telemática en la Sede electrónica del Ministerio.</i>	<i>13</i>
<i>Figura 18 - Mensaje informativo de que el NRC indicado NO corresponde a una operación telemática de pago realizada en la Sede electrónica del Ministerio</i>	<i>14</i>
<i>Figura 19 - Datos de Pago de Tasa de Telecomunicaciones, realizado de forma telemática mediante entidad bancaria.</i>	<i>14</i>
<i>Figura 20 - Datos de Pago de Tasa de Telecomunicaciones, realizado en ventanilla bancaria.</i>	<i>15</i>
<i>Figura 21 - Firmar y Enviar los datos de la presentación.</i>	<i>16</i>
<i>Figura 22 - Carga de la Pasarela de Firma.</i>	<i>17</i>
<i>Figura 23 - Acuse de Recibo de la solicitud registrada.</i>	<i>17</i>
<i>Figura 24 - Acuse de Recibo Imprimible de la solicitud registrada.</i>	<i>18</i>



2. Introducción

El presente documento contiene las instrucciones necesarias para la correcta cumplimentación del formulario de presentación de solicitudes de Autorización para la Puesta en Servicio con Inspección (APSI en adelante) de Redes.

3. Modo de Acceso

El formulario se encuentra disponible en la ficha “Autorización para la Puesta en Servicio de estaciones radioeléctricas” publicada en la Sede electrónica del Ministerio y relativa a dicho procedimiento administrativo.

<https://sede.minetur.gob.es/es-es/procedimientosselectronicos/Paginas/detalle-procedimientos.aspx?IdProcedimiento=34>

Se podrá acceder al formulario mediante Certificado Digital de Persona Física o de Persona Física con Representación de Persona Jurídica.



 **SEDE-e**
Sede electrónica del Ministerio

USO PRIVATIVO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUESTA EN SERVICIO CON INSPECCIÓN DE REDES

La persona que presente la solicitud es:

Titular
 Representante del Titular

1. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD

NIF/NIE * Nombre * Primer Apellido * Segundo Apellido

99599599R PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

Indique a continuación una dirección de correo electrónico donde se remitirá un aviso informándole de la puesta a disposición en la sede electrónica de las notificaciones relacionadas con esta solicitud. Este aviso no constituirá en ningún caso la notificación, que en todo caso deberá producirse mediante comparecencia en la sede.

Correo electrónico *
 Confirmar Correo electrónico *

2. DATOS DEL TITULAR

NIF/NIE * Nombre * Primer Apellido * Segundo Apellido

99599599R PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

3. DATOS DE LA SOLICITUD

Introducir Nº Expediente concesional

VALIDAR EXPEDIENTE

Nº Expediente concesional *

4. DATOS DE PAGO DE LA TASA DE TRAMITACIÓN

Ya he efectuado el pago de la tasa de forma telemática
 Ya he efectuado el pago de la tasa por ventanilla bancaria

Importe * NRC *

382,72

Seleccione el fichero (.pdf) que contiene el **justificante de pago**, y después haga clic en el botón **ANEXAR**. Tamaño máximo permitido 1MB. Para el nombre del fichero solo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

Examinar...  **Anexar**

Recepción de las notificaciones relativas a la solicitud

De acuerdo con lo establecido en el artículo 43.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones correspondientes a esta solicitud se realizarán por medios electrónicos mediante comparecencia del interesado o su representante debidamente identificado en la sede electrónica del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital.

IR A PRIMERA >>>

Gobierno de España. Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital.
Dirección General de Telecomunicaciones y Ordenación de los Servicios de Comunicación Audiovisual (ED4798204)
P. de la Castellana 162, C.P. 28048 Madrid, España



Figura 1 - Formulario para presentación de solicitud de Autorización para la Puesta en Servicio con Inspección.



4. Datos de la Persona que presenta la solicitud

4.1. Datos identificativos del Presentador

4.1.1. Acceso con Certificado de Persona Física

Se muestran los datos de identificación de la persona física (NIF/NIE, Nombre, Primer apellido y Segundo apellido) que presenta la solicitud. Estos datos se obtienen automáticamente del certificado de firma electrónica de persona física con el que se ha accedido al formulario, y no podrán ser modificados por el usuario presentador.

1. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD			
NIF/NIE *	Nombre *	Primer Apellido *	Segundo Apellido
99999999R	PRUEBAS	EIDAS	CERTIFICADO

Figura 2 - Datos de persona física (Certificado de Persona Física) que presenta la solicitud.

4.1.2. Acceso con Certificado de Persona Física con Representación de Persona Jurídica

Se muestran los datos de identificación de la persona física (NIF/NIE, Nombre, Primer apellido y Segundo apellido) y de la persona jurídica o entidad sin personalidad jurídica representada (NIF y Razón social) que presenta la solicitud. Estos datos se obtienen automáticamente del certificado de firma electrónica de persona física representante de persona jurídica o entidad sin personalidad jurídica, y no podrán ser modificados por el usuario presentador.

1. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD			
NIF/NIE *	Nombre *	Primer Apellido *	Segundo Apellido
10000322Z	MANUELA	BLANCO	VIDAL
NIF *	Razón social *		
Q0100000I	FUFASA		

Figura 3 - Datos de persona física y jurídica (Certificado de Persona Física con Representación de Persona Jurídica) presentadora.

4.2. Datos de contacto a efectos de Aviso de notificaciones

El formulario requiere introducir una dirección de correo electrónico donde se remitirá un aviso informando de la puesta a disposición en la Sede electrónica del Ministerio de alguna notificación relacionada con la solicitud. Este aviso no constituirá en ningún caso la notificación, que en todo caso deberá producirse mediante comparecencia en la Sede electrónica. Dicha dirección de correo deberá introducirse dos veces para su confirmación. Los campos con fondo amarillo son obligatorios.



Indique a continuación una dirección de correo electrónico donde se remitirá un aviso informándole de la puesta a disposición en la sede electrónica de las notificaciones relacionadas con esta solicitud. Este aviso no constituirá en ningún caso la notificación, que en todo caso deberá producirse mediante comparecencia en la sede.

<input type="text"/>	Correo electrónico *
<input type="text"/>	Confirmar Correo electrónico *

Figura 4 - Datos de contacto a efectos de aviso de notificaciones.

5. Datos del Titular y de su posible Representante

5.1. Vinculación entre Presentador y Titular

La persona que presenta la solicitud es:

Titular

Representante del Titular

Figura 5 - Selección indicando la relación entre presentador y titular.

El formulario consulta la relación entre la persona que presenta la solicitud y el interesado en la solicitud:

- Titular de la red. Debe marcar esta opción si la persona física o jurídica que presenta la solicitud coincide con el titular de la red asociado a la solicitud.
- Representante del titular de la red. Debe marcar esta opción si la persona física o jurídica que presenta la solicitud es representante del titular asociado a la solicitud.

5.2. Datos identificativos de Titular y de su posible Representante

5.2.1. Quien presenta la solicitud es Titular

La persona que presenta la solicitud es:

Titular

Representante del Titular

Figura 6 - Selección cuando el presentador es titular.

Se muestran los datos de identificación del titular de la red: NIF/NIE y Nombre y Apellidos, en caso de acceso con certificado de persona física; o bien NIF y Razón Social, en caso de acceso con certificado de persona física representante de persona jurídica o entidad sin personalidad jurídica.



Estos datos se obtienen automáticamente del certificado de firma electrónica, y no podrán ser modificados por el usuario presentador.

2. DATOS DEL TITULAR			
NIF/NIE *	Nombre *	Primer Apellido *	Segundo Apellido
99999999R	PRUEBAS	EIDAS	CERTIFICADO

Figura 7 - Datos del titular, cuando el presentador es el titular, acceso con certificado de persona física.

2. DATOS DEL TITULAR	
NIF *	Razón social *
Q0100000I	FUFASA

Figura 8 - Datos del titular, cuando el presentador es el titular, acceso con certificado de persona física representante de persona jurídica.

5.2.2. Quien presenta la solicitud es Representante del Titular

La persona que presenta la solicitud es:

Titular

Representante del Titular

Figura 9 - Selección cuando el presentador es representante del titular.

Cuando se accede con certificado de persona física: el formulario requiere indicar si el representante del titular de la red es una persona física o jurídica.

El representante del Titular es:

Persona Física

Persona Jurídica

Figura 10 - Selección tipo de representante del titular.

Si el representante del titular es una persona física: se muestran los datos de identificación de la persona física (NIF/NIE, Nombre, Primer apellido y Segundo apellido) obtenidos del certificado de firma electrónica. El formulario requiere introducir un documento con los poderes de representación o justificante de inscripción del poder apud-acta en el REA (Registro Electrónico de Apoderamientos) del titular de la red al representante.

DATOS DE REPRESENTACIÓN

NIF/NIE *	Nombre *	Primer Apellido *	Segundo Apellido
99999999R	PRUEBAS	EIDAS	CERTIFICADO

Seleccione el fichero (.pdf o .xsig) que contiene **los poderes de representación otorgados por titular o bien el justificante de Inscripción del poder apud-acta en el REA** y después haga clic en el botón **ANEXAR**. Tamaño máximo permitido 1MB. Para el nombre del fichero solo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.



Figura 11 - Datos de representación cuando se accede con certificado de persona física y el representante es persona física.

NOTA: Si este documento fue anexado en una solicitud ya presentada, puede no adjuntarlo otra vez. En este caso, sería suficiente con anexar un documento en el que se indique el número que asignó el Registro a dicha solicitud previa, o el número de expediente asociado a esa solicitud.

Si el representante del titular es una persona jurídica: se requiere introducir los datos de identificación de la persona jurídica (NIF y Razón social) y un documento con los poderes de representación otorgados por el titular, o justificante de inscripción del poder apud-acta en el REA (Registro Electrónico de Apoderamientos) del titular de la red al representante, así como un documento que acredite autorización del representante (persona jurídica) al presentador (persona física) de la solicitud.

DATOS DE REPRESENTACIÓN

NIF *	Razón social *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Seleccione el fichero (.pdf o .xsig) que contiene **los poderes de representación otorgados por titular o bien el justificante de Inscripción del poder apud-acta en el REA** y después haga clic en el botón **ANEXAR**. Tamaño máximo permitido 1MB. Para el nombre del fichero solo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.



Seleccione, en su caso, el fichero (.pdf o .xsig) que contiene **la autorización al presentador por el representante (si representante es persona jurídica)** y después haga clic en el botón **ANEXAR**. Tamaño máximo permitido 1MB. Para el nombre del fichero solo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.



Figura 12 - Datos de representación cuando se accede con certificado de persona física y el representante es persona jurídica.

NOTA: Si estos documentos fueron anexados en una solicitud ya presentada, puede no adjuntarlos otra vez. En este caso, sería suficiente con anexar sendos documentos en los que se indique el número que asignó el Registro a dicha solicitud previa, o el número de expediente asociado a esa solicitud.

Cuando se accede con certificado de persona física con representación de persona jurídica, y la persona que presenta la solicitud es representante del titular: se muestran los datos de identificación de la persona jurídica (NIF y Razón social) obtenidos del certificado de firma electrónica. El formulario requiere introducir un documento con los poderes de representación o justificante de inscripción del poder apud-acta en el REA (Registro Electrónico de Apoderamientos) del titular de la red al representante.



DATOS DE REPRESENTACIÓN

NIF * Razón social *

Q0100000I FUFASA

Seleccione el fichero (.pdf o .xsig) que contiene **los poderes de representación otorgados por titular o bien el justificante de Inscripción del poder apud-acta en el REA** y después haga clic en el botón **ANEXAR**. Tamaño máximo permitido 1MB. Para el nombre del fichero solo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

Examinar... Anexar

Figura 13 - Datos de representación cuando se accede con certificado de persona física con representación de persona jurídica.

NOTA: Si este documento fue anexado en una solicitud ya presentada, puede no adjuntarlo otra vez. En este caso, sería suficiente con anexar un documento en el que se indique el número que asignó el Registro a dicha solicitud previa, o el número de expediente asociado a esa solicitud.

Tanto si se accede con certificado de persona física, como si se accede con certificado de persona física con representación de persona jurídica, si la persona que presenta la solicitud es representante del titular, el formulario solicita introducir los datos del titular (NIF y Razón Social, para persona jurídica), o (NIF/NIE, Nombre, Primer apellido y Segundo apellido, para persona física):

2. DATOS DEL TITULAR

Persona Jurídica Persona Física

NIF * Razón social *

2. DATOS DEL TITULAR

Persona Jurídica Persona Física

NIF/NIE * Nombre * Primer Apellido * Segundo Apellido

Figura 144 - Datos del titular cuando la persona que presenta la solicitud es representante del titular.

El NIF debe tener 8 dígitos y 1 letra de control si se refiere a una persona física y 1 letra, 7 dígitos y 1 letra o dígito de control si se refiere a una persona jurídica. El NIE debe comenzar por una letra (X, Y, o Z) y tener 7 dígitos y un carácter de control. El dígito/carácter de control se obtiene de los caracteres anteriores indicados en el NIF/NIE.

6. Datos de la Solicitud

6.1. Nº Expediente concesional

El formulario requiere introducir el Nº de Expediente concesional de la red para la que se solicita la Autorización de Puesta en Servicio con Inspección.



Figura 155 - Dato de la solicitud relativo al Nº Expediente concesional.

Una vez introducido el Nº de Expediente concesional y pulsado el botón “Validar Expediente”, el formulario consulta automáticamente la base de datos del Ministerio, y valida si el expediente de dicha red admite una solicitud de APSI y también se validan los datos del titular. En caso de no superar la validación, se muestra un mensaje de error descriptivo. Si la validación es correcta, el formulario bloqueará la edición de los datos introducidos hasta entonces y mostrará los documentos asociados a la solicitud que se deben adjuntar (apartado 6.2 del presente documento).

Si se elimina el Nº de Expediente concesional se desbloqueará la edición de los datos introducidos hasta entonces, facilitando nuevamente la modificación de estos datos. Es posible eliminar un Nº de Expediente concesional introducido pulsando en el icono  existente junto al Nº Expediente concesional.

6.2. Anexar Documentos de la solicitud

El formulario requiere anexar obligatoriamente los siguientes dos documentos PDF:

- Solicitud de Autorización para la Puesta en Servicio.
- Boletín de Instalación.

Además, el formulario permite anexar, de forma opcional, un documento PDF con documentación adicional.

El tamaño máximo permitido para cada uno de estos ficheros es de 10MB.

3. DATOS DE LA SOLICITUD

Introducir N° Expediente concesional

N° Expediente concesional *

Seleccione el fichero (.pdf) que contiene la **Solicitud de APS**, y después haga clic en el botón **ANEXAR**. El tamaño máximo permitido es 10MB. Para el nombre del fichero solo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

Seleccione el fichero (.pdf) que contiene el **Boletín de Instalación**, y después haga clic en el botón **ANEXAR**. El tamaño máximo permitido es 10MB. Para el nombre del fichero solo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

Seleccione el fichero (.pdf) que contiene la **Documentación Adicional**, y después haga clic en el botón **ANEXAR**. El tamaño máximo permitido es 10MB. Para el nombre del fichero solo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

Figura 166 - Anexar documentos relativos a la solicitud.

7. Datos de Pago de la Tasa

Antes de acceder al formulario para solicitar la Autorización de Puesta en Servicio con Inspección de una red, deberá haberse realizado el Pago correspondiente de la Tasa de Telecomunicaciones¹, por UN acto de inspección previa. Por tal motivo, este formulario requiere introducir información relativa al Pago de la Tasa.

Existen 3 formas de Pago:

- Pago de la tasa de forma telemática a través de la Sede electrónica del Ministerio.

En este caso se realiza el pago de la Tasa de Telecomunicaciones, asociada a UN acto de inspección previa, mediante el Formulario de Pago de Tasas de Telecomunicaciones, adaptado al modelo 790 (código 041), que está accesible en la Sede electrónica del Ministerio, en el servicio "Pago de Tasas de Telecomunicaciones. Modelo 790":

<https://sede.minetur.gob.es/es-es/procedimientosselectronicos/Paginas/detalle-procedimientos.aspx?IdProcedimiento=123>

Diríjase después a:

Acceso al procedimiento / CERTIFICADO DIGITAL / Generar el Modelo 790 de Tasas de Telecomunicaciones y realizar el pago

¹ Más información en: <https://avancedigital.gob.es/es-es/Servicios/Tasas/Paginas/TasaTeleco.aspx>



En dicho formulario se debe seleccionar la Tasa “Por cada acto de inspección previa o comprobación técnica efectuado” e indicar “1” como cantidad. Al finalizar una solicitud de Pago correctamente se obtiene un documento justificante con el NRC de la solicitud de Pago.

Tras comprobar que el pago se ha realizado correctamente, en el formulario de presentación de solicitud de Autorización para la Puesta en Servicio con Inspección, seleccione la opción “Ya he efectuado el pago de la tasa de forma telemática”, introduzca el NRC y anexe el documento justificante del pago realizado.

Figura 177 - Datos de Pago de Tasa de Telecomunicaciones, realizado de forma telemática en la Sede electrónica del Ministerio.

- Pago de la tasa de forma telemática a través de entidad bancaria.

En este caso se realiza el pago de la Tasa de Telecomunicaciones (modelo 790, código 041) asociada a UN acto de inspección previa, mediante una entidad colaboradora en la gestión recaudatoria, con ocasión de la tramitación de procedimientos tributarios, que se haya adherida al sistema de información de la Agencia Estatal de Administración Tributaria para tal fin.

Tras comprobar que el pago se ha realizado correctamente, en el formulario de presentación de solicitud de Autorización para la Puesta en Servicio con Inspección, seleccione la opción “Ya he efectuado el pago de la tasa de forma telemática”, introduzca el NRC de la solicitud de Pago que debe proporcionar la entidad bancaria, y adjunte un documento justificante del Pago. Al pulsar en el botón “Ir a Firmar” se valida que el NRC introducido se encuentra registrado en el sistema de ingresos del Ministerio.

En este caso, al no haber realizado el pago a través del Formulario de Pago de Tasas de Telecomunicaciones adaptado al modelo 790 que está accesible en la Sede electrónica del Ministerio, se obtendrá un mensaje indicativo y se requerirá que se introduzca el NIF del Pagador, el Código del Banco (4 dígitos²) donde se ha efectuado el pago, y la Fecha de pago,

² Estos 4 dígitos corresponden al código supervisor de la entidad bancaria indicado en el siguiente listado que publica el Banco de España: https://www.bde.es/webbde/es/estadis/ifm/if_es.html



para validar el pago contra el sistema de la Agencia Tributaria (Agencia Estatal de Administración Tributaria).

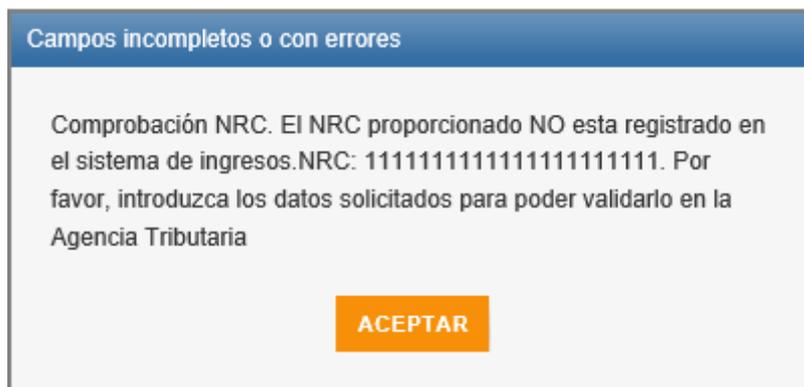


Figura 188 - Mensaje informativo de que el NRC indicado NO corresponde a una operación telemática de pago realizada en la Sede electrónica del Ministerio .

4. DATOS DE PAGO DE LA TASA DE TRAMITACIÓN

Ya he efectuado el pago de la tasa de forma telemática
 Ya he efectuado el pago de la tasa por ventanilla bancaria

Importe * NRC *
352,72 11111111111111111111

NIF/CIF Pagador * Código Banco * Fecha Pago *
| | |

Seleccione el fichero (.pdf) que contiene el **justificante de pago**, y después haga clic en el botón **ANEXAR**. Tamaño máximo permitido 1MB. Para el nombre del fichero solo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

C:\TRABAJO\Proyecto RD_CCAA\FicherosHU2\JustificantePago.pdf

Figura 199 20- Datos de Pago de Tasa de Telecomunicaciones, realizado de forma telemática mediante entidad bancaria.

- Pago de la tasa por ventanilla bancaria, mediante documento de pago generado previamente a través del Formulario de Pago de Tasas de Telecomunicaciones adaptado al modelo 790 (código 041), que está accesible en la Sede electrónica del Ministerio, en el servicio “Pago de Tasas de Telecomunicaciones. Modelo 790”:

<https://sede.minetur.gob.es/es-es/procedimientosselectronicos/Paginas/detalle-procedimientos.aspx?IdProcedimiento=123>

Diríjase después a:

Acceso al procedimiento / ACCESO LIBRE / Generar el Modelo 790 de Tasas de Telecomunicaciones

En dicho formulario se debe seleccionar la Tasa “Por cada acto de inspección previa o comprobación técnica efectuado” e indicar “1” como cantidad. Al rellenar los datos del pago



y pulsar en “Generar 790” se obtiene un documento PDF con el modelo 790 que debe entregar en la entidad bancaria para efectuar el pago.

Una vez realizado el pago correctamente, en el formulario de presentación de solicitud de Autorización para la Puesta en Servicio con Inspección, seleccione la opción “Ya he efectuado el pago de la tasa por ventanilla bancaria”, introduzca el Nº de Justificante del Pago, que aparece en el modelo 790 empleado para el pago, y anexe una copia escaneada del modelo 790 empleado, que deberá contar con la mecanización de la entidad bancaria justificativa del pago.

4. DATOS DE PAGO DE LA TASA DE TRAMITACIÓN

Ya he efectuado el pago de la tasa de forma telemática
 Ya he efectuado el pago de la tasa por ventanilla bancaria

Importe * Nº Justificante *

352,72

Seleccione el fichero (.pdf) que contiene **el justificante de pago**, y después haga clic en el botón **ANEXAR**. Tamaño máximo permitido 1MB. Para el nombre del fichero solo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

 Quitar

Figura 2120 - Datos de Pago de Tasa de Telecomunicaciones, realizado en ventanilla bancaria.

8. Firmar y Enviar Datos de la Presentación

Si se pulsa el botón  y los datos introducidos son correctos, se accede a la siguiente pantalla, donde se muestran todos los datos de la presentación, para que se pueda proceder a firmarlos.



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUESTA EN SERVICIO CON INSPECCIÓN DE REDES

Firmar y enviar los datos de la presentación

El presentador declara que son ciertos los datos incluidos en el presente formulario, así como la autenticidad del contenido de todos los documentos asociados.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUESTA EN SERVICIO CON INSPECCIÓN DE REDES

1. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD

- > La persona que presenta la solicitud es: Representante del titular
- > NIF/NIE: 99999999R
- > Nombre: PRUEBAS
- > Primer Apellido: EIDAS
- > Segundo Apellido: CERTIFICADO
- > Tipo de Certificado: Certificado de Persona Física
- > Correo Electrónico: prueba@mineco.es

DATOS REPRESENTACIÓN

- > NIF/NIE: 99999999R
- > Nombre: PRUEBAS
- > Primer apellido: EIDAS
- > Segundo apellido: CERTIFICADO
- > Tipo Representación: APORTA PODERES

La presentación conlleva la autorización para que el Ministerio notifique por medio del registro electrónico correspondiente, accesible en la dirección <https://sede.minetur.gob.es/es-ES/notificacioneselectronicas/Paginas/notificaciones.aspx>, el resultado de los actos administrativos.

La presente solicitud conlleva la autorización de la persona que presenta la documentación para que la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones e Infraestructuras Digitales lleve a cabo el tratamiento de sus datos de carácter personal en base al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. En todo momento el usuario podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición a través de la información contenida en la web http://www.mineco.gob.es/portal/site/mineco/proteccion_datos

<< PASO ANTERIOR

FIRMAR Y ENVIAR

Figura 2221 - Firmar y Enviar los datos de la presentación.

Si se pulsa el botón **<< PASO ANTERIOR** se mostrará un aviso advirtiendo que los datos introducidos en el formulario se perderán. Si se acepta el aviso se regresará a la página de inicio.

Si se pulsa el botón **FIRMAR Y ENVIAR** se validará que se ha marcado la casilla donde la persona que presenta la solicitud acepta la autorización para que la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones e Infraestructuras Digitales lleve a cabo el tratamiento de sus datos de carácter personal. Si se supera la validación se accede a la Pasarela de Firma para firmar los datos de la presentación. Se muestra la siguiente ventana:



Figura 2322 - Carga de la Pasarela de Firma.

9. Acuse de Recibo de la Presentación

Una vez firmados los datos de la presentación se accede a la siguiente pantalla donde se puede descargar el Acuse de Recibo de la Presentación:

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUESTA EN SERVICIO CON INSPECCIÓN DE REDES

Acuse de recibo - Registro electrónico del Ministerio

Esta presentación de Solicitud de Autorización para la Puesta en Servicio con Inspección, junto con la copia de los documentos que se acompañan, ha sido inscrita en el Registro Electrónico del Ministerio, el día 16/03/2020, con el número 202000050002180. Como documento acreditativo de la presentación de la operación, IMPRÍMASE ESTA PÁGINA.

 [Descargar el acuse de recibo](#)

[NUEVA PRESENTACIÓN](#)

Figura 2423 - Acuse de Recibo de la solicitud registrada.

Si se pulsa en  [Descarga el acuse de recibo](#) se iniciará la descarga del Comprobante con el Acuse de Recibo en formato ZIP que contiene el Recibo con los datos firmados en formato XSIG junto con el Recibo imprimible en formato PDF, que tendrá el siguiente aspecto:



MINISTERIO DE
INDUSTRIA, ENERGÍA
Y TURISMO

SUBSECRETARIA

REGISTRO ELECTRÓNICO

RECIBO DEL REGISTRO ELECTRÓNICO

Nº Registro de Entrada: 20200050002180 Fecha y Hora de Entrada: 16/03/2020 12:15:24

DATOS DE LA ENTRADA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUESTA EN SERVICIO CON INSPECCIÓN DE REDES

1. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD

- > La persona que presenta la solicitud es: Representante del titular
- > NIF/NIE: 99999999R
- > Nombre: PRUEBAS
- > Primer Apellido: EIDAS
- > Segundo Apellido: CERTIFICADO
- > Tipo de Certificado: Certificado de Persona Física
- > Correo Electrónico: prueba@mineco.es

DATOS REPRESENTACIÓN

- > NIF/NIE: 99999999R
- > Nombre: PRUEBAS
- > Primer apellido: EIDAS
- > Segundo apellido: CERTIFICADO
- > Tipo Representación: APORTA PODERES
- > Doc. Poderes Representación: PODERES.PDF
- > Hash Doc. Poderes Representación:

DC37940D623BC26CEBDF096101111EC223EB0A0EA7440A872E7AAD864F97D9441A049B1B95E278198364B54
DFEF1C0BF9DAC8C3BFC654D62B559065ED5334175

RECEPTOR NOTIFICACIONES

- > NIF/NIE: 99999999R
- > Nombre: PRUEBAS
- > Primer Apellido: EIDAS
- > Segundo Apellido: CERTIFICADO
- > Correo Electrónico Notificaciones: prueba@mineco.es

2. DATOS TITULAR

- > NIF: B66254343
- > Razón Social: FUFASA

3. DATOS DE LA SOLICITUD

- > Nº Expediente de la Estación: B B -1500697
- > Doc. Autorización PS: SOLICITUDAPS.PDF
- > Hash Doc. Autorización PS:

DC37940D623BC26CEBDF096101111EC223EB0A0EA7440A872E7AAD864F97D9441A049B1B95E278198364B54
DFEF1C0BF9DAC8C3BFC654D62B559065ED5334175

- > Doc. Boletín Instalación: BOLETIN.PDF
- > Hash Doc. Boletín Instalación:

BA85144CB78DA94B588F84BF629971F8047D47B5DE1CAC71CE80D6708FEBFF894A2E6B9878F32F12DA59895
A6A47CD79AE1A992EBA79A0DC4EA5562877741A6F

4. DATOS DE PAGO DE LA TASA DE TRAMITACIÓN

Recibo firmado por el registro electrónico del Ministerio.

Ministerio de Industria, Comercio y Turismo

Figura 2524 - Acuse de Recibo Imprimible de la solicitud registrada.

Si se pulsa el botón **NUEVA PRESENTACIÓN** se regresará a la página de inicio para poder realizar una nueva presentación.