



# **MANUAL DE USUARIO DE SOLICITUDES DE ALTA DE SMALLCELLS**



## Índice

1. Índice de ilustraciones. ....	3
2. Introducción.....	4
3. Modo de Acceso .....	4
4. Datos de la persona que presenta la solicitud. Acceso de usuario de un operador autorizado ...	6
5. Datos del titular .....	6
6. Datos de la solicitud.....	7
Datos de la solicitud – Lista de Smallcells (XML) .....	7
Datos de la solicitud – Declaración de Competencia Profesional (PDF).....	9
7. Ir a firmar .....	10
8. Firmar los datos de la solicitud .....	11



## 1. Índice de ilustraciones.

<i>Figura 1 – Formulario de Solicitudes de Alta de SmallCells.</i>	5
<i>Figura 2- Datos de la persona que presenta la solicitud</i>	6
<i>Figura 3- Datos del titular</i>	6
<i>Figura 4- Datos de la solicitud</i>	7
<i>Figura 5- Datos de la solicitud – Lista de Smallcells (XML)</i>	7
<i>Figura 6- Fichero anexo distinto de XML</i>	8
<i>Figura 7- Errores en el fichero XML</i>	8
<i>Figura 8- Datos de la solicitud – Declaración de competencia profesional (PDF)</i>	9
<i>Figura 9- Fichero anexo distinto de PDF</i>	9
<i>Figura 10- Botón Ir a Firmar</i>	10
<i>Figura 11- Campos incompletos</i>	10
<i>Figura 12- Campos con errores</i>	10
<i>Figura 13- Expediente concesional incorrecto</i>	10
<i>Figura 14- Firmar y enviar los datos de la solicitud</i>	11
<i>Figura 15- Casillas de autorización y declaración responsable</i>	12
<i>Figura 16- Pasarela de firma</i>	12
<i>Figura 17- Acuse de recibo</i>	13



## 2. Introducción



El presente documento contiene las instrucciones necesarias para la comprensión y cumplimentación del formulario de Solicitudes de Alta de SmallCells.

## 3. Modo de Acceso

La aplicación se encuentra disponible en las fichas de la sede electrónica del Ministerio relativas a [“Tramitación de estaciones de comunicaciones electrónicas en bandas armonizadas”](#).

Desde la ficha, se deberá acceder a **Acceso al procedimiento con certificado digital: presentación de memorias y certificaciones anuales de estaciones de telefonía móvil** desde el apartado “Smallcells” – “Registro de proyectos (Alta)”.

Se podrá acceder al formulario mediante Certificado Digital de Persona Física o de Persona Física con Representación de Persona Jurídica, así como mediante Cl@ve.



## Solicitud de alta de Smallcells

**1. Datos de la persona que presenta la solicitud**

NIF *	Nombre *	Primer apellido *	Segundo apellido
<input type="text" value="99999999R"/>	<input type="text" value="PRUEBAS"/>	<input type="text" value="EIDAS"/>	<input type="text" value="CERTIFICADO"/>

Correo electrónico \*

**2. Datos del titular**

NIF/CIF *	Nombre/Razón social *
<input type="text" value="A80907397"/>	<input type="text" value="OPERADOR 1"/>

**3. Datos de la solicitud**

Seleccione el fichero que contiene la **lista de Smallcells (XML)**, y después haga clic en el **botón de anexar**. El tamaño máximo permitido es **7MB**. Para el nombre del fichero sólo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar"/>	<input type="button" value="Anexar"/>
----------------------	--	---------------------------------------

Seleccione el fichero que contiene la **Declaración de Competencia Profesional (PDF)**, y después haga clic en el **botón de anexar**. El tamaño máximo permitido es **7MB**. Para el nombre del fichero sólo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar"/>	<input type="button" value="Anexar"/>
----------------------	--	---------------------------------------

Figura 1 – Formulario de Solicitudes de Alta de SmallCells.



#### 4. Datos de la persona que presenta la solicitud. Acceso de usuario de un operador autorizado

Tanto para acceso con Certificado de Persona Física, como con Certificado de Persona Física con Representación de Persona Jurídica, o bien para acceso con Cl@ve, se muestran los datos identificativos de la persona que accede al formulario (NIF, Nombre y Apellidos). Estos datos no podrán ser modificados.

La persona que accede deberá estar dado de alta como usuario administrador de un operador de comunicaciones electrónicas en bandas armonizadas, o bien como usuario autorizado dado de alta por un administrador.

Por otra parte, se deberá introducir, de forma obligatoria, el correo electrónico de la persona que presenta la solicitud.

1. Datos de la persona que presenta la solicitud

NIF *	Nombre *	Primer apellido *	Segundo apellido
99999999R	PRUEBAS	EIDAS	CERTIFICADO

Correo electrónico \*

Figura 2- Datos de la persona que presenta la solicitud

#### 5. Datos del titular

Tanto para acceso con Certificado de Persona Física, como con Certificado de Persona Física con Representación de Persona Jurídica, o bien para acceso con Cl@ve, se muestran los datos identificativos del operador al que pertenece la persona que accede al formulario (NIF, Razón Social). Estos datos no podrán ser modificados.

2. Datos del titular

NIF/CIF *	Nombre/Razón social *
A80907397	OPERADOR 1

Figura 3- Datos del titular



## 6. Datos de la solicitud

Antes de firmar los datos de la solicitud, se deberá adjuntar un fichero en formato XML, con los datos de las estaciones incluidas en la solicitud, a fin de que sean dadas de alta. Este fichero deberá seguir un esquema XSD, cuya definición estará disponible en el Portal de Operadores. Se deberá prestar atención al tamaño máximo que se permite para dicho fichero. Además del fichero XML se deberá adjuntar un fichero PDF que contiene la declaración de Competencia Profesional.

3. Datos de la solicitud

Seleccione el fichero que contiene la lista de Smallcells (XML), y después haga clic en el botón de anexar. El tamaño máximo permitido es 7MB. Para el nombre del fichero sólo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

Seleccione el fichero que contiene la Declaración de Competencia Profesional (PDF), y después haga clic en el botón de anexar. El tamaño máximo permitido es 7MB. Para el nombre del fichero sólo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

Figura 4- Datos de la solicitud

### Datos de la solicitud – Lista de Smallcells (XML)

3. Datos de la solicitud

Seleccione el fichero que contiene la lista de Smallcells (XML), y después haga clic en el botón de anexar. El tamaño máximo permitido es 7MB. Para el nombre del fichero sólo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

Figura 5- Datos de la solicitud – Lista de Smallcells (XML)

Para adjuntarlo, deberá hacer *click* en el botón *Seleccionar*. A continuación, se abrirá una ventana para seleccionar el fichero en su dispositivo. Una vez seleccionado, deberá hacer *click* en el botón *Anexar*. El fichero quedará anexo a la solicitud. Si desea seleccionar un fichero diferente, podrá pulsar sobre el botón *Quitar*, y comenzar de nuevo la operación descrita anteriormente.

Si anexamos un tipo de documento que no sea un XML se mostrará un mensaje de error indicándolo:

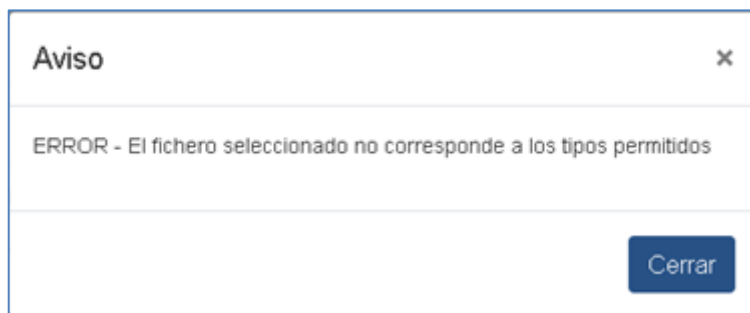


Figura 6- Fichero anexoado distinto de XML

El fichero será validado contra esquema. Si no cumple las restricciones del esquema correspondiente, se mostrarán los errores en pantalla y no se permitirá la presentación:

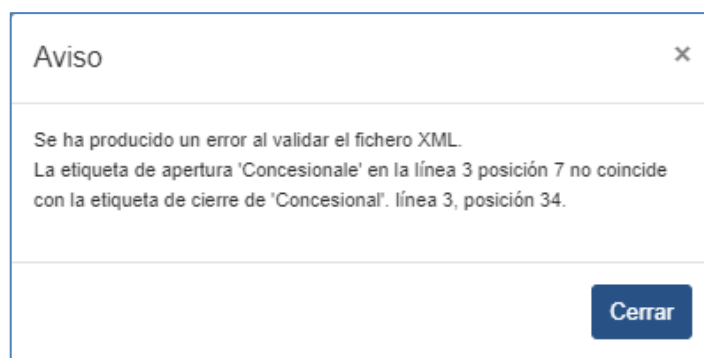


Figura 7- Errores en el fichero XML

Atención, que un fichero se anexe correctamente y la presentación sea completada no significa que los datos contenidos en el mismo sean válidos ni que la solicitud, por tanto, sea correcta. Una vez presentada, las estaciones incluidas en el fichero XML serán validadas por el sistema. Para comprobar el resultado final de la validación, así como el estado de la presentación, puede acceder en cualquier momento a la Consulta de Solicitudes, donde obtendrá datos detallados de los posibles errores que se hayan encontrado durante la validación:

- Las estaciones que hayan superado las validaciones, serán trasladadas al gestor para darse de alta.
- Las estaciones que no hayan superado las validaciones deberán volver a presentarse. Para ello, previamente, deberá corregir el fichero XML presentado, excluyendo las estaciones que sí hayan superado las validaciones, y corrigiendo los datos de las estaciones que hayan presentado errores. Posteriormente, deberá hacer una nueva presentación con el XML corregido.

Una vez anexoado el fichero XML y completado el resto de los datos, deberá pulsar sobre el botón *Ir a firmar* para firmar los datos de la solicitud.





### **Datos de la solicitud – Declaración de Competencia Profesional (PDF)**

Con respecto al PDF de Declaración de Competencia Profesional, el funcionamiento es el mismo que para adjuntar el fichero XML. Para adjuntarlo, deberá hacer *click* en el botón *Seleccionar*. A continuación, se abrirá una ventana para seleccionar el fichero en su dispositivo. Una vez seleccionado, deberá hacer *click* en el botón Anexar. El fichero quedará anexo a la solicitud. Si desea seleccionar un fichero diferente, podrá pulsar sobre el botón Quitar, y comenzar de nuevo la operación descrita anteriormente.

Seleccione el fichero que contiene la **Declaración de Competencia Profesional (PDF)**, y después haga clic en el botón de **anexar**. El tamaño máximo permitido es **7MB**. Para el nombre del fichero sólo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

Figura 8- Datos de la solicitud – Declaración de competencia profesional (PDF)

Si anexamos un tipo de documento que no sea un PDF se mostrará un mensaje de error indicándolo:

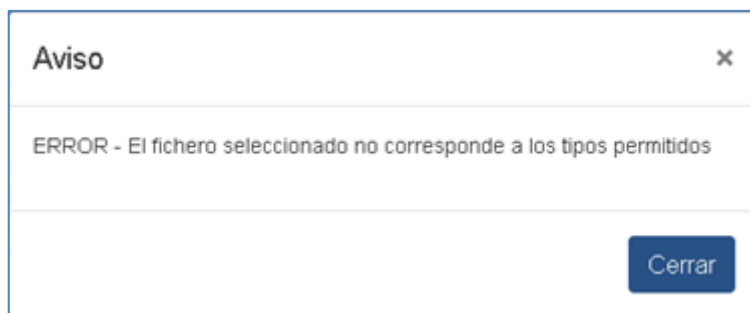


Figura 9- Fichero anexo distinto de PDF

## 7. Ir a firmar

Una vez rellenos todos los campos del formulario, pulsamos sobre el botón “Ir a firmar”:



Figura 10- Botón Ir a Firmar

Si algún campo obligatorio no ha sido completado, se mostrará un mensaje indicándolo:

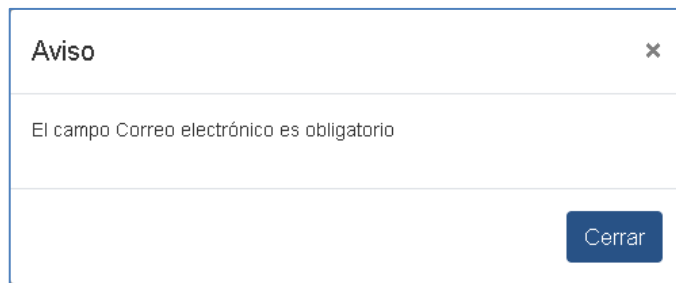


Figura 11- Campos incompletos

Si algún campo contiene errores, se mostrará un mensaje indicándolo:

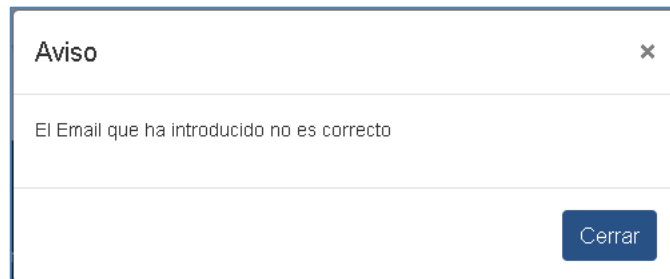


Figura 12- Campos con errores

Si en el XML se rellena un expediente concesional incorrecto, se mostrará un mensaje indicándolo:

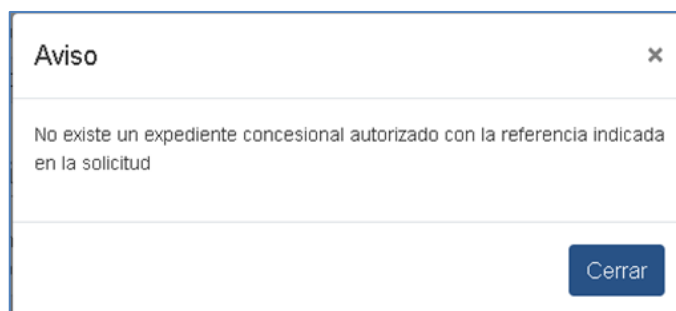


Figura 13- Expediente concesional incorrect



## 8. Firmar los datos de la solicitud

En la pantalla de *Firmar y enviar los datos de la solicitud*, podrá ver los datos que van a ser firmados:

### Firmar y enviar los datos de la solicitud

El presentador de la solicitud declara que son ciertos los datos incluidos en el presente formulario, así como la autenticidad del contenido de todos los documentos asociados.

Solicitud de alta de Smallcells

- Datos de la persona que presenta la solicitud
  - NIF/NIE: 99999999R
  - Nombre: PRUEBAS
  - Primer apellido: EIDAS
  - Segundo apellido: CERTIFICADO
  - Email : a@a.es
- Datos del titular
  - NIF: A80907397
  - Razón social: OPERADOR 1
- Datos de la solicitud
  - Documento de estaciones:
    - Nombre de fichero: Ejemplo Alta Smallcells v00e.xml
    - Hash:  
1B5AB90C367D02BE454C8AB703902B0565998174AEC877BC2B28A05A95C6917082F0378496B97238F2A89D54F31CD5B88462C787986747E1B6DC9BA1BAB825DA

La presente solicitud conlleva la autorización de la persona que presenta la documentación para que la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones e Infraestructuras Digitales lleve a cabo el tratamiento de sus datos de carácter personal en base al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. En todo momento el usuario podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición a través de la información contenida en la web [http://www.mineco.gob.es/portal/site/mineco/proteccion\\_datos](http://www.mineco.gob.es/portal/site/mineco/proteccion_datos)

Declaración responsable o de conformidad de todas las estaciones presentadas a lo establecido en el Reglamento 2020/1070 de la Comisión de 20 de julio de 2020

Figura 14- Firmar y enviar los datos de la solicitud

Lea cuidadosamente los mismos, y si está de acuerdo, marque las siguientes casillas:

La presente solicitud conlleva la autorización de la persona que presenta la documentación para que la Secretaría de Estado de Telecomunicaciones e Infraestructuras Digitales lleve a cabo el tratamiento de sus datos de carácter personal en base al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. En todo momento el usuario podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición a través de la información contenida en la web [http://www.mineco.gob.es/portal/site/mineco/proteccion\\_datos](http://www.mineco.gob.es/portal/site/mineco/proteccion_datos)

El firmante declara responsablemente que las estaciones presentadas, caracterizadas como smallcells, cumplen íntegramente con lo establecido en el Reglamento de Ejecución (UE) 2020/1070 de la Comisión de 20 de julio de 2020 por el que se especifican las características de los puntos de acceso inalámbrico para pequeñas áreas con arreglo al artículo 57, apartado 2, de la Directiva (UE) 2018/1972 del Parlamento Europeo y del Consejo, por la que se establece el Código Europeo de las Comunicaciones Electrónicas.

La persona que presenta esta solicitud de Alta de Smallcells acredita, mediante la firma de la Declaración Responsable de Competencia Profesional que se incluye que en el momento de dicha presentación, es un Técnico Competente en Materia de Telecomunicaciones

Figura 15- Casillas de autorización y declaración responsable

Finalmente, haga *click* sobre el botón *Firmar y enviar* para proceder a la firma de los datos. Se le redirigirá a la pasarela de Firma donde se iniciará el proceso de Firma.

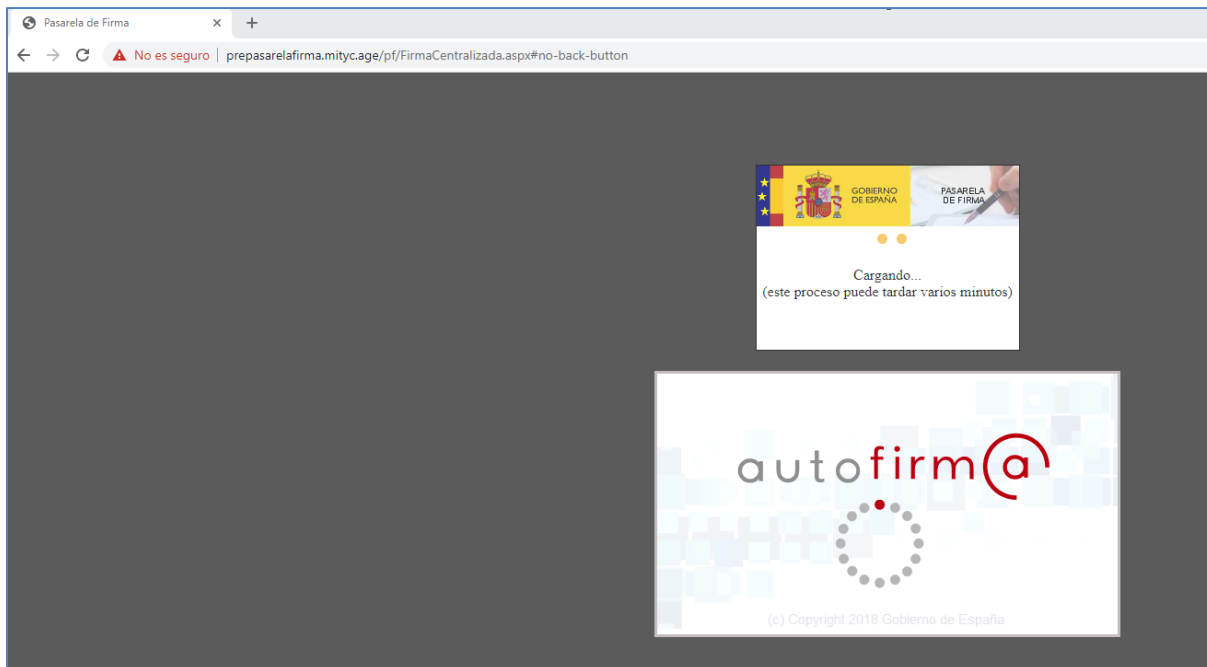


Figura 16- Pasarela de firma



Finalmente, el usuario será redirigido al formulario del trámite donde se le informa de la futura inscripción en el Registro Electrónico de la Solicitud:

La imagen muestra una captura de pantalla de la interfaz de usuario de un portal web. En la parte superior, hay una barra de navegación con el logo del Gobierno de España y el Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital a la izquierda, el logo 'SEDE-e' (Sede electrónica del Ministerio) en el centro, y el texto 'SMALLCELLS' a la derecha. El contenido principal de la página está encerrado en un recuadro con un título 'Solicitud de alta de Smallcells'. Debajo del título, se encuentra un sub-título 'Acuse de recibo - Registro electrónico del Ministerio'. El cuerpo del mensaje indica que la operación ha sido procesada el día 12/11/2021 a las 10:02h y quedará inscrita en el Registro Electrónico del Ministerio a la mayor brevedad posible. Se recomienda acceder a la aplicación de consulta para ver el estado actual de cada solicitud. En la parte inferior del recuadro, hay un botón azul que dice 'Nueva solicitud'. El pie de página contiene información de contacto: 'Gobierno de España. Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital', 'Dirección General de Telecomunicaciones y Ordenación de los Servicios de Comunicación Audiovisual - E04796207', y la dirección 'P. de la Castellana 160, C.P. 28046 Madrid. España'. A la derecha del pie de página, se muestran tres logos de certificación: W3C WAI-AA WCAG 2.0, W3C CSS Level 2, y W3C XHTML 1.0.

Figura 17- Acuse de recibo